


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Строительство и землеустройство»
Кафедра - «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент А.Б. Балкизов


« 22 » мая 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Организация проектной и научной деятельности»

Направление подготовки **21.04.02. Землеустройство и кадастры**

Направленность **Землеустройство**

Квалификация выпускника **магистр**

Курс обучения **2 (2)**

Семестр **3 (3)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Организация проектной и научной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки – 21.04.02. «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России №945 от 11 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  Ж.Х. Беслансева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

Протокол от « 22 » мая 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. т. н., доцент  А. А. Созаев

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»

Протокол от « 23 » мая 20 25 г. № 4

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к. т. н., доцент  А. Б. Балкизов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова

« 22 » мая 20 25 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации территории, ее месту в общей системе землеустройства, содержанию, методам и принципам составления проектов землеустройства с комплексом природоохранных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений рациональной организации территории; получение теоретических и методических знаний в области регионального землеустройства на примере разработки проектов землеустройства с комплексом природоохранных мероприятий; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок разработки проектов организации территории;
- изучение путей использования природоохранной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- формирование знаний и умений, связанных с решением научно-исследовательских задач в землеустройстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; Владеть: навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		ИД-2 ук-3. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Знать: методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений; Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
		ИД-3 ук-3. Разрешает противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.	Знать: способы разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде; Уметь: разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде; Владеть: навыками разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде

1	2	3	4
		ИД-4 ук-3. Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	Знать: способы предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; Уметь: предлагать планы и организовывать обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; Владеть: навыками предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.
		ИД-5 ук-3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: способы делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат; Уметь: делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат; Владеть: навыками делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат.
ОПК-4.	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-2 опк-4. Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах	Знать: методы оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах; Уметь: оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах; Владеть: навыками оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах.
ПК-4.	Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	ИД-2 ПК-4. Формулирует и решает задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний	Знать: способы формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний; Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний; Владеть: навыками формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний.
ПК-6	Способен организовать, управлять и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях	ИД-1 ПК-6. Определяет порядок выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Знать: методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ; Уметь: определять порядок выполнения землеустроительных и кадастровых работ; Владеть: навыками определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

1	2	3	4
	оценки, планирования и устойчивого развития территорий		
ПК-7	Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	ИД-1 ПК-7. Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знать: приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; Уметь: применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала; Владеть: приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
		ИД-2 ПК-7. Способен оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Знать: способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах; Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах; Владеть: навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация проектной и научной деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) – «Землеустройство».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	
	3	3
	з.е./час.	
1	2	3
1. Контактная работа, в том числе:	0,92/33	0,45/16
– лекции	14(4)*	6(2)*
– практические занятия	14(2)*	8
– групповые консультации	1	1
– контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
– промежуточная аттестация: зачёт	1	1
2. Самостоятельная работа, в том числе:	1,09/39	1,42/51
– самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.;	34	46

1	2	3
– подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость	2/72	2/72

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отдельных тем
1	2	3	4	5
1	Организация научных исследований	2(2)*	2	5
2	Теоретические исследования	2(2)*	2	5
3	Экспериментальные исследования	2	2	5
4	Организация изобретательской работы	2	2	5
5	Понятие и процессы управления проектами	2	2	5
6	Организация проектных работ и систем управления проектами	2	2	5
7	Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве	2	2(2)*	4
Итого по дисциплине:		14(4)*	14(2)*	34

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практические занятия	Самост. изучение отдельных тем
1	2	3	4	5
1	Организация научных исследований	1(1)*	2	8
2	Теоретические исследования	1(1)*	1	8
3	Экспериментальные исследования	1	1	6
4	Организация изобретательской работы	1	1	6
5	Понятие и процессы управления проектами	1	1	6
6	Организация проектных работ и систем управления проектами	0,5	1	6
7	Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве	0,5	1	6
Итого по дисциплине:		6(2)*	8(0)*	46

(*) – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Организация научных исследований	ЛЕКЦИЯ №1. Тема: Организация научных исследований Общие сведения о науке и научном исследовании. Основные признаки и главная функция науки. Цель науки. Организационная структура науки. Промышленный сектор. Академический сектор. Государственный сектор. Бесприбыльные организации. Планирование научных исследований. Этапы научно-исследовательской деятельности.	2(2)*	1(1)*
2	Теоретические исследования	ЛЕКЦИЯ №2. Тема: Теоретические исследования Цель и задачи теоретических исследований. Особенности теоретического исследования. Методы теоретических исследований. Математические методы исследований. Моделирование детерминированных объектов. Моделирование вероятностных объектов.	2(2)*	1(1)*
3	Экспериментальные исследования	ЛЕКЦИЯ №3. Тема: Экспериментальные исследования Классификация, типы и задачи эксперимента. Понятие о научном эксперименте. Программа и методика экспериментальных исследований. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований. Графическое изображение опытных данных. Выбор эмпирических формул.	2	1
4	Организация изобретательской работы	ЛЕКЦИЯ №4. Тема: Организация изобретательской работы Сущность понятий изобретение и рационализация. Роль изобретательства в ускорении НТП. Понятия об открытии, изобретении, промышленных образцах и товарных знаках. Использование изобретения. Организация рационализаторской и изобретательской деятельности. Порядок патентования изобретений. Проблемы патентной защиты в РФ	2	1
5	Понятие и процессы управления проектами	ЛЕКЦИЯ №5. Тема: Понятие и процессы управления проектами Понятие проекта и управление проектом. Сущность управления проектами. Процессы проекта: процессы управления проектами; процессы, ориентированные на продукт. Группы процессов управления проектами: процессы инициации; процессы планирования; процессы исполнения; процессы анализа; процессы управления; процессы завершения.	2	1
6	Организация проектных работ и систем управления проектами	ЛЕКЦИЯ №6. Тема: Организация проектных работ и систем управления проектами Организация проектных работ. Значение и место проектирования в землеустройстве. Землеустроительное проектирование как область науки. Методы землеустроительного проектирования. Принципы землеустроительного проектирования. Процесс проектирования. Системы управления проектами. Цели системы управления проектами. Задачи системы управления проектами. Области применения систем управления проектами.	2	0,5
7	Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве	ЛЕКЦИЯ №7. Тема: Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве Финансирование научной и проектной деятельности. Содержание и методика составления бизнес-плана проектов и НИОКР. Определение затрат и договорной цены на осуществление проектной и научной	2	0,5

1	2	3	4	5
		деятельности. Социальная и экономическая эффективность научных исследований и проектных разработок по землеустройству.		
ИТОГО:			14(4)*	14(2)*

() * – занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1	2	3	4	5
1	Организация научных исследований	Практическое занятие №1 Организационная структура науки. Планирование научных исследований. Этапы научно-исследовательской деятельности.	2	2
2	Теоретические исследования	Практическое занятие №2 Методы теоретических исследований. Моделирование детерминированных объектов. Моделирование вероятностных объектов.	2	1
3	Экспериментальные исследования	Практическое занятие №3 Программа и методика экспериментальных исследований. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований. Графическое изображение опытных данных.	2	1
4	Организация изобретательской работы	Практическое занятие №4 Использование изобретения. Организация рационализаторской и изобретательской деятельности. Порядок патентования изобретений.	2	1
5	Понятие и процессы управления проектами	Практическое занятие №5 Понятие проекта и управление проектом. Процессы проекта: процессы управления проектами; процессы, ориентированные на продукт.	2	1
6	Организация проектных работ и систем управления проектами	Практическое занятие №6 Организация проектных работ. Методы и принципы землеустроительного проектирования. Процесс проектирования.	2	1
7	Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве	Практическое занятие №7 Определение затрат и договорной цены на осуществление проектной и научной деятельности. Социальная и экономическая эффективность научных исследований и проектных разработок по землеустройству.	2(2)*	1
ИТОГО:			14(2)*	8(0)*

() * – занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация проектной и научной деятельности» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения 39 (51) часа, из них 34 (46) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении

отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы осуществляется во время проведения практических занятий, балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачётам. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разд.	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов, час.		Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
		очно	заочно		
1	2	3	4	5	6
1	ЛЕКЦИЯ №1. Тема: Организация научных исследований Общие сведения о науке и научном исследовании. Основные признаки и главная функция науки. Цель науки. Организационная структура науки. Промышленный сектор. Академический сектор. Государственный сектор. Бесприбыльные организации. Планирование научных исследований. Этапы научно-исследовательской деятельности.	5	8	[2]*, [3]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачёта.
2	ЛЕКЦИЯ №2. Тема: Теоретические исследования Цель и задачи теоретических исследований. Особенности теоретического исследования. Методы теоретических исследований. Математические методы исследований. Моделирование детерминированных объектов. Моделирование вероятностных объектов.	5	8	[1]*, [2]*, [3]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачёта.
3	ЛЕКЦИЯ №3. Тема: Экспериментальные исследования Классификация, типы и задачи эксперимента. Понятие о научном эксперименте. Программа и методика экспериментальных исследований. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований. Графическое изображение опытных данных. Выбор эмпирических формул.	5	6	[1]*, [2]*, [4]*, [9]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачёта.
4	ЛЕКЦИЯ №4. Тема: Организация изобретательской работы Сущность понятий изобретение и рационализация. Роль изобретательства в ускорении НТП. Понятия об открытии, изобретении, промышленных образцах и	5	6	[1]*, [5]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачёта.

1	2	3	4	5	6
	товарных знаках. Использование изобретения. Организация рационализаторской и изобретательской деятельности. Порядок патентования изобретений. Проблемы патентной защиты в РФ				
5	ЛЕКЦИЯ №5. Тема: Понятие и процессы управления проектами Понятие проекта и управление проектом. Сущность управления проектами. Процессы проекта: процессы управления проектами; процессы, ориентированные на продукт. Группы процессов управления проектами: процессы инициации; процессы планирования ; процессы исполнения; процессы анализа; процессы управления; процессы завершения.	5	6	[3]*, [6]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачёта.
6	ЛЕКЦИЯ №6. Тема: Организация проектных работ и систем управления проектами Организация проектных работ. Значение и место проектирования в землеустройстве. Землеустроительное проектирование как область науки. Методы землеустроительного проектирования. Принципы землеустроительного проектирования. Процесс проектирования. Системы управления проектами. Цели системы управления проектами. Задачи системы управления проектами. Области применения систем управления проектами.	5	6	[3]*, [7]*, [10]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачёта.
7	ЛЕКЦИЯ №7. Тема: Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве Финансирование научной и проектной деятельности. Содержание и методика составления бизнес-плана проектов и НИОКР. Определение затрат и договорной цены на осуществление проектной и научной деятельности. Социальная и экономическая эффективность научных исследований и проектных разработок по землеустройству.	4	6	[3]*, [7]*, [10]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачёта.
8	Подготовка к промежуточной аттестации	5	5	Конспект лекций	Сдача зачёта
ИТОГО:		39	51		

* – перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

** – контрольные балльно-рейтинговые мероприятия.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
----------	--------------------------	------------------------------	---

1	2	3	4
1.	1. Организация научных исследований 2. Теоретические исследования 3. Экспериментальные исследования	УК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-7	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты)).
2.	4. Организация изобретательской работы 5. Понятие и процессы управления проектами 6. Организация проектных работ и систем управления проектами 7. Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве	УК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-7	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты)).

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения магистрантами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний магистрантов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются индикаторы достижения компетенции при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

25-30 баллов – магистрант получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех задании, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

Это позволяет магистранту получить зачет **«автоматом»** (при **49** и более баллов).

15-24 баллов – магистрант получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 15 баллов – магистрант получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умении и теоретического

материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Организация проектной и научной деятельности» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.

ПК-4. Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

ПК-6 Способен организовать, управлять и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях оценки, планирования и устойчивого развития территорий.

ПК-7 Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-7 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины (модули), практики и ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
1	2	2
УК-3	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности	3
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-4	Б1.О.03 Современные проблемы землеустройства и кадастров	1
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1, 2, 3, 4
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности	3
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-4	Б1.О.01 Философия и методология науки	1
	Б1.В.ДВ.02.02 Градостроительное проектирование	
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1, 2, 3, 4
	Б1.О.07 Современные технологии мониторинга объектов	2

1	2	2
	недвижимости	
	Б1.О.10 Кадастр недвижимости	
	Б1.В.ДВ.03.01 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности	
	Б1.В.04 Система экспертизы и оценка объектов недвижимости	3
	ФТД.01 Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая	
	Б2.О.05(П) Производственная практика, проектная	4
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизированные системы обработки информации и управления объектами недвижимости	2
	Б1.В.ДВ.01.02 Геоинформационные системы территориального планирования	
	Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование проведения землеустройства в РФ	
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности	3
	Б1.О.13 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	
	Б1.В.07 Территориальное планирование и прогнозирование	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Б1.В.ДВ.02.01 Эколого-ландшафтная организация территории	1
	Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая	2
	Б1.В.02 Мониторинг и кадастр природных ресурсов	
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности	3
	Б1.О.13 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	
	Б1.О.14 Межевание земель	
	Б1.В.05 Государственное регулирование рынка недвижимости	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая	
	ФТД.02 Агроэкология горных территорий и склоновых земель	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

* – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости магистрантов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе магистрантов является возможность быть освобожденным от зачета (получить «автоматом»). Для этого магистрант должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если обучающийся набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую магистрант может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую магистрант может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0÷59	60÷69	70÷84	85÷100
		Оценка			
1	2	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 ук-з. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Не знает способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Частично знает способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знает способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Знает в полной мере способы выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;
	Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	В полной мере умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;

1	2	3	4	5	6
	Владеть: навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Не владеет навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Частично владеет навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Владеет навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.	На высоком уровне навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели.
ИД-2 ук-з. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Знать: методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Не знает методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Частично знает методы организации и корректировок и работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знает методы организации и корректировок и работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знает в полной мере методы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
	Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	В полной мере умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;
	Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Не владеет навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Частично владеет навыками организации и корректировок и работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	Владеет навыками организации и корректировок и работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	На высоком уровне навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

1	2	3	4	5	6
ИД-3 ук-з. Разрешает противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.	Знать: способы разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде;	Не знает способы разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде;	Частично знает способы разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде;	Знает способы разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде;	Знает в полной мере способы разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде;
	Уметь: разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде;	В полной мере умеет разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде;
	Владеть: навыками разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде.	Не владеет навыками разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде.	Частично владеет навыками разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде.	Владеет навыками разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде.	На высоком уровне навыками разрешения противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферы, позитивного климата в команде.
ИД-4 ук-з. Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	Знать: способы предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	Не знает способы предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	Частично знает способы предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	Знает способы предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	Знает в полной мере способы предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;

1	2	3	4	5	6
	Уметь: предлагать планы и организовывать обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет предлагать планы и организовывать обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;	В полной мере умеет предлагать планы и организовывать обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;
	Владеть: навыками предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	Не владеет навыками предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	Частично владеет навыками предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	Владеет навыками предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	На высоком уровне навыками предложения плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.
ИД-5 ук-з. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: способы делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;	Не знает способы делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;	Частично знает способы делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;	Знает способы делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;	Знает в полной мере способы делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;
	Уметь: делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;	В полной мере умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат;

1	2	3	4	5	6
	Владеть: навыками делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат.	Не владеет навыками делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат.	Частично владеет навыками делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат.	Владеет навыками делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат.	На высоком уровне навыками делегирования полномочий членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат.
ИД-2 опк-4. Оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах	Знать: методы оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах;	Не знает методы оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах;	Частично знает методы оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах;	Знает методы оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах;	Знает в полной мере методы оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах;
	Уметь: оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах;	В полной мере умеет оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах;
	Владеть: навыками оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах.	Не владеет навыками оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах.	Частично владеет навыками оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах.	Владеет навыками оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах.	На высоком уровне навыками оценки и обоснования результатов научных разработок в землеустройстве и кадастрах.

1	2	3	4	5	6
ИД-2 пк-4. Формулирует и решает задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний	Знать: способы формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний;	Не знает способы формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний;	Частично знает способы формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний;	Знает способы формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний;	Знает в полной мере способы формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний;
	Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;	В полной мере умеет формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;
	Владеть: навыками формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний.	Не владеет навыками формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний.	Частично владеет навыками формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний.	Владеет навыками формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний.	На высоком уровне навыками формулировки и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний.
ИД-1 пк-6. Определяет порядок выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Знать: методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	Не знает методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	Частично знает методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	Знает методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	Знает в полной мере методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
	Уметь: определять порядок выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	В полной мере умеет методы определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

1	2	3	4	5	6
	Владеть: навыками определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Не владеет навыками определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Частично владеет навыками определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Владеет навыками определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	На высоком уровне навыками определения порядка выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
ИД-1 ПК-7. Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знать: приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;	Не знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;	Частично знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;	Знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;	Знает в полной мере приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
	Уметь: применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;	В полной мере умеет применять приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
	Владеть: приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.	Не владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.	Частично владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.	Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.	На высоком уровне приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.

1	2	3	4	5	6
ИД-2 пк-7- Способен оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Знать: способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;	Не знает способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;	Частично знает способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;	Знает способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;	Знает в полной мере способы оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
	Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;	В полной мере умеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
	Владеть: навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Не владеет навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Частично владеет навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Владеет навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	На высоком уровне навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

Для допуска к зачету, магистрант должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то магистрант не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повы-

шена до **40** баллов.

Для допуска к зачету магистранту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете магистрант может получить **20÷40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы магистранта оцениваются суммой баллов менее **20**, то магистранту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	85÷100	заслуживает магистрант, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «зачтено»	70÷84	заслуживает магистрант, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «зачтено»	60÷69	заслуживает магистрант, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не зачтено»	0÷59	заслуживает магистрант, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1_{ук-3}, ИД-2_{ук-3}, ИД-3_{ук-3}, ИД-4_{ук-3}, ИД-5_{ук-3}, ИД-2_{опк-4}, ИД-2_{пк-4}, ИД-1_{пк-6}, ИД-1_{пк-7}, ИД-2_{пк-7} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

- Исходя из результатов деятельности, наука может быть:
 - фундаментальная;
 - прикладная;
 - в виде разработок;
 - фундаментальная, прикладная и в виде разработок .
- Методика научного исследования представляет собой:
 - систему последовательно используемых приемов в соответствии с целью исследования;
 - систему и последовательность действий по исследованию явлений и процессов;
 - совокупность теоретических принципов и методов исследования реальности.
 - все перечисленные определения
- Науки о природе называются...
 - общественные науки;
 - философские науки;
 - технические науки;
 - естественные науки.

4. Науки об обществе называются...
- а) общественные науки;
 - б) философские науки;
 - в) технические науки;
 - г) естественные науки.
5. Науки об общих законах развития природы, общества и мышления называются...
- а) общественные науки;
 - б) философские науки;
 - в) технические науки;
 - г) естественные науки.
6. Науки, занимающиеся решением технологических, инженерных, экономических и иных проблем, называются...
- а) общественные науки;
 - б) философские науки;
 - в) технические науки;
 - г) естественные науки.
7. Целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий, называется...
- а) научная теория;
 - б) научная практика;
 - в) научный метод;
 - г) научное исследование.
8. Что из перечисленного ниже не является отличительным признаком научного исследования?
- а) целенаправленность;
 - б) поиск нового;
 - в) бессистемность;
 - г) доказательность.
9. Что из перечисленного ниже не является отличительным признаком научного исследования?
- а) целенаправленность;
 - б) поиск нового;
 - в) систематичность;
 - г) бездоказательность.
10. Обычно научное исследование состоит из трех основных этапов. Какой из перечисленных ниже этапов лишний?
- а) подготовительный;
 - б) творческий;
 - в) исследовательский;
 - г) заключительный.
11. Цель внутрихозяйственного землеустройства:
- а) формирование новых рациональных землепользований;
 - б) охраны и улучшения земель;

- в) обеспечение максимального экономического эффекта;
- г) борьба с деградацией почвы.

12. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

- а) да ;
- б) нет;
- в) средство производства ;
- г) предмет труда.

13. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- а) часть поверхности земли, предназначенная для жизни и деятельности человека;
- б) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- в) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- г) недвижимость.

14. На какие категории подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?

- а) земли сельскохозяйственного назначения, земли поселений, земли промышленности и иного назначения, земли лесного фонда, земли водного фонда, земли запаса, земли природоохранного назначения;
- б) транспорта, земли населенных пунктов, земли особо охраняемых территорий и объектов, земли обороны, земли безопасности, земли сельскохозяйственного назначения;
- в) земли лесного фонда, земли водного фонда, земли запаса, земли природоохранного назначения, земли энергетики, земли транспорта, земли обороны;
- г) земли сельскохозяйственного назначения, земли поселений, земли, промышленности и иного назначения, земли населенных пунктов, земли особо охраняемых территорий и объектов, земли обороны, земли безопасности.

15. Категории земель - это части земельного фонда, которые различают между собой по следующим признакам:

- а) составу и качеству угодий;
- б) формам собственности и видам пользования;
- в) основному целевому назначению, правовому режиму использования и охраны земель;
- г) видам пользования.

16. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- а) обладающие почвенным плодородием;
- б) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- в) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- г) земли лесного фонда.

17. Переносят проект в натуру на основании:

- а) рабочего проекта ;
- б) эскизных чертежей;
- в) разбивочного чертежа ;
- г) рабочего плана.

18. Проект межевого (территориального) землеустройства состоит из:

- а) пояснительной записки и графиков ;
- б) сметной документации;
- в) чертежей, смет и пояснительной записки;
- г) рабочих чертежей.

19. Под организацией угодий и севооборотов подразумевают:

- а) установление состава и соотношения (структуры) угодий;
- б) чередование культур;
- в) организация использования земель;
- г) организация системы севооборотов.

20. Назовите воспроизводимые свойства земли

- а) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства
- б) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность;
- в) земная поверхность;
- г) недра земли.

21. Территории с особым правовым режимом использования земель – это:

- а) земли особо охраняемых территорий;
- б) лесные земли;
- в) земли промышленности;
- г) пригородные зоны.

22. Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве включают:

- а) размещение пограничных лесных полос;
- б) устройство территории орошаемых культурных пастбищ;
- в) камеральную землеустроительную подготовку;
- г) проектирование внутрихозяйственной дорожной сети.

23. Одной из форм собственности на землю, легализованной Законом “О формах собственности на землю” и Земельным кодексом в редакции от 13 марта 1992 года стала:

- а) коммунальная;
- б) государственная;
- в) частная;
- г) общественная.

24. Что является объектом бонитировки?

- а) земельный фонд застроенных территорий;
- б) земли сельскохозяйственного назначения;
- в) почвы;
- г) растительность на землях сельскохозяйственного назначения.

25. Основная цель бонитировки почв?

- а) определение относительного качества почв по их плодородию;
- б) определение качественных показателей почв сельскохозяйственного назначения;
- в) определение экономической эффективности использования почв разного состава в пределах земельно-оценочного района;
- г) определение содержания питательных веществ в верхнем, продуктивном слое почв.

26. Категория земель это:

- а) выделенный в результате топографической съемки на карте или плане один вид угодий;
- б) часть земельного фонда страны, выделяемая по целевому назначению и имеющая определенный правовой режим использования;
- в) часть площади с. х. угодий реорганизуемого с. х. предприятия, предназначенная для бесплатной передачи в собственность;
- г) ограниченная часть земной поверхности с присущими ей территориальными и антропогенными свойствами и ресурсами, характеризующаяся площадью, протяженностью, местоположением.

27. Кто является субъектами земельных отношений?

- а) все участники земельных отношений, собственники наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством;
- б) все собственники земельных участков;
- в) фермеры и арендаторы;
- г) юристы.

28. Что является объектом земельных отношений?

- а) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- б) земля в пределах определенных административно-территориальных границ;
- в) отдельный земельный участок;
- г) землевладение.

29. Что такое земельный фонд РФ?

- а) вся территория РФ;
- б) окружающая среда;
- в) природные источники;
- г) природные ресурсы.

30. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости?

- а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям;
- б) учет земельных участков;
- в) определение плодородия почв;
- г) всё вышеперечисленное.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-ый рейтинг контроль

Тема 1. Организация научных исследований

1. Общие сведения о науке и научном исследовании.
2. Организационная структура науки.
3. Планирование научных исследований.
4. Этапы научно-исследовательской деятельности.

Тема 2. Теоретические исследования

1. Цель и задачи теоретических исследований.
2. Особенности теоретического исследования.
3. Методы теоретических исследований.
4. Моделирование детерминированных объектов.

5. Моделирование вероятностных объектов.

Тема 3. Экспериментальные исследования

1. Понятие о научном эксперименте.
2. Классификация, типы эксперимента.
3. Задачи эксперимента.
4. Программа и методика экспериментальных исследований.
5. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.
6. Графическое изображение опытных данных.
7. Выбор эмпирических формул.

2-ой рейтинг контроль

Тема 4. Организация изобретательской работы

1. Сущность понятий изобретение и рационализация.
2. Роль изобретательства в ускорении НТП.
3. Понятия об открытии, изобретении, промышленных образцах и товарных знаках.
4. Использование изобретения.
5. Организация рационализаторской и изобретательской деятельности.
6. Порядок патентования изобретений.
7. Проблемы патентной защиты в РФ

Тема 5. Понятие и процессы управления проектами

1. Понятие проекта и управление проектом.
2. Сущность управления проектами.
3. Процессы проекта: процессы управления проектами; процессы, ориентированные на продукт.
4. Группы процессов управления проектами: процессы инициации; процессы планирования; процессы исполнения; процессы анализа; процессы управления; процессы завершения.

Тема 6. Организация проектных работ и систем управления проектами

1. Организация проектных работ.
2. Значение и место проектирования в землеустройстве.
3. Землеустроительное проектирование как область науки.
4. Методы землеустроительного проектирования.
5. Принципы землеустроительного проектирования.
6. Процесс проектирования.
7. Системы управления проектами. Цели, задачи и область применения систем управления проектами.

Тема 7. Экономика проектной и научной деятельности в землеустройстве

1. Финансирование научной и проектной деятельности.
2. Содержание и методика составления бизнес-плана проектов и НИОКР.
3. Определение затрат и договорной цены на осуществление проектной и научной деятельности.
4. Социальная эффективность научных исследований и проектных разработок по землеустройству.
5. Экономическая эффективность научных исследований и проектных разработок по землеустройству.

7.3.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие о научном знании.
2. Землеустройство как наука.
3. Классификация объектов исследования.
4. Методы научного познания.
5. Методы исследования.
6. Методы индукции и дедукции, анализа и синтеза.
7. Расчетно-конструктивный метод.
8. Экономико-математический метод.
9. Метод автоматизированного землеустроительного проектирования с использованием ЭВМ.
10. Общие сведения о науке и научном исследовании.
11. Организационная структура науки.
12. Планирование научных исследований.
13. Этапы научно-исследовательской деятельности.
14. Цель и задачи теоретических исследований.
15. Особенности теоретического исследования.
16. Методы теоретических исследований.
17. Моделирование детерминированных объектов.
18. Моделирование вероятностных объектов.
19. Понятие о научном эксперименте.
20. Классификация, типы эксперимента.
21. Задачи эксперимента.
22. Программа и методика экспериментальных исследований.
23. Метрологическое обеспечение экспериментальных исследований.
24. Графическое изображение опытных данных.
25. Выбор эмпирических формул.
26. Прогнозирование использования земельных ресурсов.
27. Эффективное использование земельных ресурсов в условиях интенсификации сельского хозяйства.
28. Оптимизация решения задач по организации территории.
29. Использование экономико-математических методов и моделей при разработке проектов землеустройства.
30. Сущность понятий изобретение и рационализация.
31. Роль изобретательства в ускорении НТП.
32. Понятия об открытии, изобретении, промышленных образцах и товарных знаках.
33. Использование изобретения.
34. Организация рационализаторской и изобретательской деятельности.
35. Порядок патентования изобретений.
36. Проблемы патентной защиты в РФ
37. Понятие проекта и управление проектом.
38. Сущность управления проектами.
39. Процессы проекта: процессы управления проектами; процессы, ориентированные на продукт.
40. Группы процессов управления проектами: процессы инициации; процессы планирования; процессы исполнения; процессы анализа; процессы управления; процессы завершения.
41. Организация проектных работ.
42. Значение и место проектирования в землеустройстве.
43. Землеустроительное проектирование как область науки.
44. Методы землеустроительного проектирования.

45. Принципы землеустроительного проектирования.
46. Процесс проектирования.
47. Системы управления проектами. Цели, задачи и область применения систем управления проектами.
48. Финансирование научной и проектной деятельности.
49. Содержание и методика составления бизнес-плана проектов и НИОКР.
50. Определение затрат и договорной цены на осуществление проектной и научной деятельности.
51. Социальная эффективность научных исследований и проектных разработок по землеустройству.
52. Экономическая эффективность научных исследований и проектных разработок по землеустройству.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" / ред. В. И. Беляев. - 2-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2014. - 264 с.
2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - М. : Дашков и К, 2010. - 216 с.
3. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014 – 208с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

4. Варламов, А. А. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебник / А. А. Варламов. – М.: Колос, 2004. – 521 с.
5. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст]: учебник / С. Н. Волков. - М.: – Государственный университет по землеустройству, 2013. - 992с.
6. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебное пособие для студ. вузов / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 404с.
7. Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-8114-7126-3. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155693>
8. Шалов, Т. Б. Земля и земельные отношения [Текст]: словарь-справочник / Т. Б. Шалов, С. А. Жабоев, М. Х. Ахматова, М. М. Абрегов. - Нальчик : КБГСХА, 2006. - 34с.
9. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: Учебное пособие / М. Ф.

Шкляр – М.: Дашков и К, 2009. – 244 с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».**
Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат. ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
- **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочесть записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Подготовку к практическому занятию магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа магистранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа магистранта над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы магистранта определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Для магистрантов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения последующих дисциплин, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Магистранту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Организация проектной и научной деятельности» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей зачёта.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат. ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/A от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть - базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospecialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php
РОСРЕЕСТР. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennoe-upravlenie-v-sfere-ispolzovaniya-i-okhrany-zemel-zemleustroystvo/

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практические занятия	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель